

# क्या करें, क्या न करें कोविड-19 के खिलाफ सावधानियां



## क्या करें



कर्मचारियों के काम पर आने से पहले ऑफिस को सेनिटाइज़ करें।



प्रवेश स्थल पर थर्मल टेम्परेचर मॉनिटर का प्रयोग करें।



नियमित समय पर रेलिंग, दरवाजों के हैंडल/कुंडी को सेनिटाइज़/किटाणु मुक्त करें।



नियमित समय पर हाथ धोने की सुविधा का प्रबंध करें। सभी विभागों में प्रवेश के समय साबुन और हाथ धोने से संबंधित सामान रखें।



नियमित रूप से हाथ की स्वच्छता के बारे में कर्मचारियों को याद दिलाते रहें।



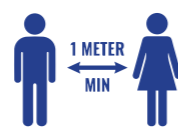
प्रत्येक विभाग में ढक्कन सहित कूड़ेदान का प्रबंध करें।



सुनिश्चित करें कि ऑफिस के सभी कमरों की खिड़कियां खुली रहें और अच्छा वेंटिलेशन हो।



सभी कर्मचारी पूरे समय मास्क पहने यह सुनिश्चित करें।



सुनिश्चित करें कि कर्मचारी एक दूसरे से कम से कम 1 मीटर की दूरी पर बैठें और/या प्रत्येक कर्मचारी की एक-दूसरे के बीच कम से कम 1 मीटर की दूरी कायम करें।



अन्य से संपर्क सीमित हो, आमने-सामने मीटिंग के समय भी।



भोजन अवकाश को क्रमबद्ध तरीके से करें ताकि ज्यादा कर्मचारी कैंटीन और पेन्ट्री में इकट्ठे न हों।



इन उपायों की निगरानी के लिए एक समिति गठित करें।



किसी भी तरीके की आशंका और समस्या का सामना यदि वे कर रहे हैं तो कर्मचारी को एच.आर. नोडल से बात करने के लिए प्रोत्साहित करें।



स्थानीय हेल्पलाइन नंबर और राष्ट्रीय हेल्पलाइन नंबर 011-23978046 की सूची लगाएं।



पास के स्थानीय अस्पताल और टेस्टिंग सेंटर की सूची लगाएं।



## क्या न करें



मास्क को ठीक करने के लिए बार-बार छूते न रहें।



फेंकने योग्य मास्क का पुनः प्रयोग न करें।



सार्वजनिक तौलिए का उपयोग न करें।



सभी खिड़कियों को बंद न करें।



समूह में बैठक का आयोजन न करें।



चाय अवकाश के समय समूह में न मिलें।